



**PRIMER EJERCICIO DEL CONCURSO-OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN  
POR FUNCIONARIOS DE CARRERA DE 55 PLAZAS DE AUXILIARES  
ADMINISTRATIVOS – 2005:**

**Cuestionario:**

**1.- La Constitución Española se compone de:**

- A. Un título preliminar, 10 títulos rubricados sucesivamente, 4 disposiciones adicionales, 9 disposiciones transitorias, 1 disposición derogatoria y 1 disposición final.
- B. 8 títulos rubricados sucesivamente, 4 disposiciones adicionales, 1 disposición derogatoria y 1 disposición final.
- C. Un preámbulo, 10 títulos rubricados sucesivamente, 4 disposiciones adicionales, 9 disposiciones transitorias, 1 disposición derogatoria y 1 disposición final.
- D. Un preámbulo, un título preliminar, 10 títulos rubricados sucesivamente, 4 disposiciones adicionales, 9 disposiciones transitorias, 1 disposición derogatoria y 1 disposición final.

**2.- De los siguientes órganos, cuáles tienen iniciativa para plantear la reforma de la Constitución:**

- A. El Presidente del Gobierno y los de las Comunidades Autónomas.
- B. El Congreso y el Senado.
- C. El Defensor del Pueblo.
- D. El Tribunal Constitucional.

**3.- Según el art. 53.2 de la Constitución Española, cualquier ciudadano podrá recabar la tutela de las libertades y derechos reconocidos en el art. 14 y la sección 1ª del Capítulo II (Título I) ante los Tribunales ordinarios:**

- A. Por denuncia instada ante el ministerio fiscal que adoptará cuantas medidas sean necesarias con carácter urgente.
- B. Sólo podrán ser alegados ante la jurisdicción ordinaria de acuerdo con lo que dispongan las leyes que los desarrollen.
- C. Por un procedimiento basado en los principios de preferencia y sumariedad y, en su caso, a través del recurso de amparo ante el Tribunal Constitucional. Este último recurso será aplicable a la objeción de conciencia reconocida en el artículo 30.
- D. Por un procedimiento especial por el que se garantizará de forma íntegra la totalidad de actuaciones judiciales y administrativas en defensa de los mismos.

**4.- ¿Cuál de las siguientes funciones no corresponde a la Corona Española?:**

- A. El Rey es el Jefe del Gobierno.
- B. El Rey es el Jefe del Estado.
- C. El Rey asume la más alta representación del Estado en las relaciones internacionales.
- D. El Rey arbitra y modera el funcionamiento regular de las instituciones.

**5.- La moción de censura deberá ser propuesta, atendiendo a lo dispuesto en el art. 113 de la Constitución Española, por:**

- A. El Congreso y el Senado en sesión conjunta votada por mayoría simple, y habrá de incluir un candidato a la Presidencia del Gobierno.
- B. El Congreso de los Diputados, por mayoría simple, y habrá de incluir un candidato a la Presidencia del Gobierno.
- C. El Presidente del Gobierno, previa deliberación del Consejo de Ministros, y habrá de incluir un candidato a la Presidencia del Gobierno.
- D. Al menos la décima parte de los Diputados, y habrá de incluir un candidato a la Presidencia del Gobierno.

**6.- Los Títulos en que se estructura el Estatuto de Autonomía de Canarias son los siguientes:**

- A. Disposiciones Generales, De las Instituciones de la Comunidad Autónoma, y De la Reforma del Estatuto.
- B. Disposiciones Generales, De las Instituciones de la Comunidad Autónoma, De los Cabildos Insulares, De las Competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias, y De la Reforma del Estatuto.
- C. Disposiciones Generales, Del Parlamento de Canarias, De las Competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias, Del Régimen Jurídico, Del Régimen Económico Fiscal de Canarias, y De la Reforma del Estatuto.
- D. Disposiciones Generales, De las Instituciones de la Comunidad Autónoma, De las Competencias de la Comunidad Autónoma de Canarias, Del Régimen Jurídico, De la Economía y Hacienda, y De la Reforma del Estatuto.

**7.- Cuando la reforma del Estatuto de Autonomía tuviera por objeto una alteración de la organización de los poderes de Canarias que afectara directamente a las Islas, se requerirá:**

- A. Acuerdo de los Cabildo Insulares.
- B. Autorización de los Cabildos Insulares.
- C. Audiencia previa de los Cabildos Insulares.
- D. Comunicación previa a los Cabildos Insulares afectados.

**8.- Conforme al Estatuto de Autonomía de Canarias, ¿qué competencias de las relacionadas son exclusivas de la Comunidad Autónoma?:**

- A. Defensa y Fuerzas Armadas.
- B. Administración de Justicia.
- C. Ordenación del territorio y del litoral, urbanismo y vivienda.
- D. Extranjería.

**9.- En virtud del Estatuto de Autonomía de Canarias, la iniciativa legislativa ante el Parlamento de Canarias podrá ser:**

- A. Popular, del Gobierno Canario, de los Diputados autonómicos, o de un Cabildo Insular.
- B. Popular, del Gobierno Canario, de los Diputados autonómicos, de un Cabildo Insular, o de un Ayuntamiento.
- C. Del Gobierno Canario y de los Diputados autonómicos, sin que esté prevista la iniciativa legislativa popular.
- D. Popular, del Gobierno Canario, de los Diputados autonómicos, del Diputado del Común, o de la Federación de Cabildos Insulares.

**10.- El número máximo de miembros del Gobierno de Canarias, y la composición de éste, son los siguientes:**

- A. Máximo de 9, integrado por el Presidente, el Vicepresidente, los Consejeros, y los Viceconsejeros.
- B. Máximo de 11, integrado por el Presidente, el Vicepresidente y los Consejeros.
- C. Máximo de 12, integrado por el Presidente y los Consejeros.
- D. Máximo de 9, integrado por el Presidente, el Vicepresidente, el Secretario y los Consejeros.

**11.- De las siguientes funciones, cuál se atribuye en el Estatuto de Autonomía al Gobierno de Canarias:**

- A. Ejercer la potestad legislativa y reglamentaria de la Comunidad Autónoma.
- B. Aprobar los Presupuestos de la Comunidad Autónoma.
- C. Las funciones ejecutivas y administrativas de conformidad con lo que establece el Estatuto de Autonomía de Canarias.
- D. Solicitar del Gobierno del Estado la adopción y presentación de proyectos de ley.

**12.-Cuál es la composición del Consejo de la Unión Europea:**

- A. Representantes de los Estados miembros elegidos por sufragio universal, libre, igual, directo y secreto.
- B. Representantes de cada Estado miembro de rango ministerial.
- C. Representantes de los Estados miembros designados por éstos en atención a su competencia técnica e independencia.
- D. Representantes de los Estados miembros designados por el Parlamento.

**13.- ¿Cuál de las siguientes funciones corresponde al Parlamento de la Unión Europea?:**

- A. Establecer directivas y reglamentos.
- B. Representar a la Unión en las relaciones internacionales.
- C. Interpretar el Derecho Comunitario.
- D. Actuar como órgano de control de la Comisión.

**14.- De las siguientes normas, cuáles se califican de Derecho Originario de la Unión Europea:**

- A. El Tratado de Ámsterdam de 1997 y la Directiva 93/38/CEE.
- B. El Acta Única Europea de 1986 y el Tratado de Adhesión de España y Portugal de 1985.
- C. El Reglamento nº 974/98 sobre introducción del euro y los Tratados de Roma de 1957.
- D. Sólo las leyes que emanen del Parlamento de la Unión Europea.

**15.-Cuál de las siguientes normas de la Unión Europea obliga a los Estados miembros sólo a un resultado, dejando a éstos la decisión sobre la forma y los medios:**

- A. La Directiva.
- B. La Recomendación.
- C. La Directiva y la Decisión.
- D. El Reglamento.

**16.- La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común no resulta de aplicación:**

- A. A los Organismos Autónomos del Cabildo de Tenerife.
- B. A las Sociedades Mercantiles de Capital 100% público.
- C. A los Ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes.
- D. A las Comunidades Autónomas.

**17.- Cuáles de los siguientes órganos forman parte de la organización central de la Administración del Estado:**

- A. Los Directores generales y los Subsecretarios.
- B. Los Directores generales y los Embajadores.
- C. Los Directores Insulares de la Administración General del Estado y los Directores Generales.
- D. Los Secretarios generales y los Subdelegados del Gobierno.

**18.- Las Administraciones de las Comunidades Autónomas:**

- A. No están sujetas a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, ya que al tener las Comunidades Autónomas competencias exclusivas, son éstas las que elaboran las correspondientes leyes.
- B. Estarán bajo la dirección del Gobierno de la Nación y de los órganos de gobierno de las Comunidades Autónomas, y su actuación se desarrolla para alcanzar los objetivos que establecen las leyes y el resto del ordenamiento jurídico.
- C. Estarán bajo la dirección de los órganos de gobierno de las Comunidades Autónomas, y su actuación se desarrolla para alcanzar los objetivos que establecen las leyes y el resto del ordenamiento jurídico.
- D. Estarán bajo la dirección del Gobierno de la Nación, y su actuación se desarrolla para alcanzar los objetivos que establecen las leyes y el resto del ordenamiento jurídico.

**19.- Cuáles de las siguientes no son Entidades Locales:**

- A. Las Áreas Metropolitanas.
- B. Las Mancomunidades de Municipios.
- C. Los Concejos abiertos.
- D. Entidades de ámbito territorial inferior al municipal.

**20.- Las Administraciones Públicas en sus relaciones se rigen por:**

- A. Las instrucciones emitidas por sus respectivos órganos de gobierno.
- B. Las leyes y los reglamentos emitidos por sus respectivos órganos de gobierno, que no vincularán fuera del ámbito territorial propio.
- C. El principio de cooperación y colaboración.
- D. Los principios de jerarquía y descentralización.

**21.- Qué afirmación es incorrecta en relación con la delegación de competencias:**

- A. No será objeto de delegación la resolución de recursos en los órganos administrativos que hayan dictado los actos objeto de recurso.
- B. Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano que ejerce la delegación.
- C. La delegación será revocable en cualquier momento por el órgano que la haya conferido.
- D. No podrán delegarse las competencias que se ejerzan por delegación, salvo autorización expresa de una Ley, ni tampoco el ejercicio de la competencia para resolver un asunto cuando se haya emitido con anterioridad dictamen preceptivo acerca del mismo.

**22.- La figura a través de la cual los órganos superiores asumen para sí el conocimiento de un asunto cuya resolución corresponde ordinariamente o por delegación a sus órganos administrativos dependientes se denomina:**

- A. Revocación.
- B. Delegación retornable.
- C. Avocación.
- D. Encomienda de gestión.

**23.- Las relaciones de la Administración General del Estado con las Entidades que integran la Administración Local se regirán por:**

- A. La Ley de bases de régimen local, el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, los reglamentos dictados en relación a las Entidades Locales, y supletoriamente por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.
- B. La legislación básica en materia de Régimen Local, aplicándose supletoriamente lo dispuesto en el Título I de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.
- C. La normativa que apruebe el gobierno en uso de su potestad reglamentaria.
- D. La normativa que apruebe el gobierno en uso de su potestad reglamentaria, previa autorización del parlamento autonómico.

**24.- La obligación de dictar resolución expresa se sujetará al siguiente régimen:**

- A. En los casos de estimación por silencio administrativo la resolución expresa posterior se adoptará sin vinculación al sentido del silencio.
- B. En los casos de desestimación por silencio administrativo la resolución expresa posterior sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.
- C. En los casos de estimación por silencio administrativo la resolución expresa posterior sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.
- D. En los casos de desestimación por silencio administrativo la resolución expresa posterior sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo, salvo que una norma con rango de Ley o norma de Derecho Comunitario Europeo establezca lo contrario.

**25.- Indique cuál de las siguientes afirmaciones relativa a la obligación de resolver por las Administraciones Públicas es incorrecta:**

- A. El plazo máximo para resolver las solicitudes que se formulen por los interesados será siempre de seis meses.
- B. Contra el acuerdo que resuelva sobre la ampliación de plazos no cabrá recurso alguno.
- C. El plazo máximo para resolver se contará en los procedimientos iniciados de oficio desde la fecha del acuerdo de su iniciación.
- D. La Administración está obligada a dictar resolución expresa sobre cuantas solicitudes se formulen por los interesados así como en los procedimientos iniciados de oficio cuya instrucción y resolución afecte a los ciudadanos o a cualquier interesado.

**26.- Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, si éste no se hallare presente y la persona que se encuentra en el mismo se niega a recibirla:**

- A. Se trata de un supuesto de rechazo de la notificación, haciéndose constar en el expediente y se tendrá por efectuado el trámite.
- B. Se hará constar en el expediente junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, y se repetirá el intento en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- C. La notificación se efectuará por anuncios en el tablón de edictos del Ayuntamiento en su último domicilio y en el Boletín Oficial correspondiente.
- D. Se trata de un rechazo de la notificación, por lo que se hará constar en el expediente junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, y se procederá a su publicación, en sustitución de la notificación.

**27.- En el cómputo de términos y plazos en procedimientos administrativos, cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta:**

- A. Los términos y plazos establecidos en las leyes obligan a las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas competentes para la tramitación de los asuntos, así como a los interesados en los mismos.
- B. Siempre que no se exprese otra cosa, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son naturales, incluyéndose en el cómputo los domingos y los declarados festivos.
- C. Si el plazo se fija en meses o años, éstos se computarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto.
- D. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

**28.- El plazo de subsanación y mejora de la solicitud es de:**

- A. 10 días como máximo, salvo que se trate de procedimientos de concurrencia competitiva.
- B. 15 días, incluidos los procedimientos de concurrencia competitiva.
- C. 20 días, en todo tipo de procedimientos.
- D. 10 días, ampliable prudencialmente hasta 5 días más, siempre que no se trate de procedimientos de concurrencia competitiva.

**29.- Las alegaciones, integradas en la fase de instrucción del procedimiento administrativo:**

- A. Proceden dentro del plazo de 15 días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del acto correspondiente.
- B. Proceden en cualquier momento anterior al trámite de audiencia.
- C. Proceden cuando se publica en el BOP, BOCA o BOE el anuncio correspondiente.
- D. Proceden únicamente antes de adoptar el acto correspondiente.

**30.- En el procedimiento administrativo, el trámite de audiencia:**

- A. Es obligatorio en todo caso, estableciéndose un plazo de 10 a 15 días.
- B. No se tendrá por realizado en ningún supuesto.
- C. Es obligatorio, estableciéndose por la ley un plazo de 20 días.
- D. Se puede prescindir de él en determinados supuestos.

**31.- El órgano competente para resolver el recurso de alzada es:**

- A. El órgano superior jerárquico del que dictó el acto.
- B. El órgano que dictó el acto que se impugna o el superior jerárquico de éste, en función del órgano ante el que se interponga.
- C. Un órgano administrativo especial creado al efecto.
- D. El Tribunal Económico-Administrativo.

**32.- En el procedimiento de contratación que se siga para la adjudicación de un contrato por el procedimiento negociado sin publicidad:**

- A. No se efectuará la publicidad correspondiente al procedimiento en el Boletín Oficial correspondiente, y se adjudicará el contrato al licitador que oferte el precio más bajo, previa negociación.
- B. Se efectuará la publicidad del procedimiento en el Boletín Oficial correspondiente, y se adjudicará el contrato a la proposición más ventajosa.
- C. Se solicitarán ofertas, al menos a tres empresas capacitadas para realizar el objeto del contrato, siempre que ello sea posible.
- D. Se adjudicará el contrato directamente a una empresa capacitada para realizar el objeto del contrato, obviando todo tipo de procedimiento.



**33.- Una Administración ha de adquirir de la forma más rápida posible un lote de libros por un importe total de 11.200 euros, ¿qué tramitación se ha de seguir para adjudicar el contrato?:**

- A. La propia de los contratos menores.
- B. El procedimiento negociado sin publicidad.
- C. Procedimiento restringido, por concurso urgente.
- D. Adjudicación directa, por subasta.

**34.- Los contratos de consultoría y asistencia podrán tener por objeto:**

- A. El mantenimiento, conservación, limpieza y reparación de bienes, equipos e instalaciones.
- B. El estudio y elaboración de informes, estudios, planes, anteproyectos, y proyectos de carácter técnico, organizativo, económico o social.
- C. Los programas de ordenador desarrollados a medida para la Administración, que serán de libre utilización por la misma.
- D. Encomendar a una persona, natural o jurídica, la gestión de un servicio público.

**35.- En materia de contratación administrativa, con carácter general el cómputo de los plazos se efectuará de la siguiente forma:**

- A. Salvo que en la Ley de Contratos se indique que son de días hábiles, se entenderán referidos a días naturales.
- B. Por días hábiles, siempre que por Ley o normativa comunitaria europea no se exprese que son días naturales.
- C. Por días hábiles, incluyéndose los domingos y declarados festivos por la Comunidad Autónoma.
- D. Salvo que en la Ley de Contratos se indique que son de días naturales, se entenderán referidos a días hábiles.

**36.- La enajenación de bienes inmuebles de las Entidades Locales:**

- A. Requiere la autorización del órgano competente de la Comunidad Autónoma, si su valor excede del 25 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto anual de la Corporación.
- B. No podrá ser gratuita.
- C. No se podrá realizar sin previa autorización de la Comunidad Autónoma de Canarias en todos los casos.
- D. Sólo cabe si se trata de bienes comunales, ya que el resto no lo permite el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

**37.- De las siguientes prerrogativas, ¿cuál no es cierta para las Entidades Locales respecto de sus bienes de dominio público?:**

- A. La de deslinde.
- B. La de inembargabilidad.
- C. La de no estar sujetos a tributo alguno.
- D. La de recuperar por si misma su posesión en el plazo máximo de un año.

**38.- ¿Cuál de las siguientes formas de adquisición de bienes y derechos es incorrecta respecto de las Entidades Locales?:**

- A. Por decreto del Estado o de la Comunidad Autónoma.
- B. Por herencia, legado o donación.
- C. Por prescripción.
- D. Por ocupación.

**39.- Qué se entiende por bienes revertibles:**

- A. Son bienes que dependiendo del lugar de ubicación pueden ser de dominio público o patrimoniales.
- B. Son bienes que se han desafectado de un uso público.
- C. Son aquellos cuyo dominio o disfrute hubiere de revertir o consolidarse en la Entidad llegado cierto día o al cumplirse o no determinada condición.
- D. Son aquellos cuyo disfrute y posesión se encuentra suspendido para el común de los vecinos por encontrarse temporalmente cedido a un particular para su aprovechamiento exclusivo.

**40.- Qué medio no es lícito a efectos de que las Entidades Locales puedan intervenir en la actividad de los ciudadanos:**

- A. Licencias.
- B. Ordenanzas y bandos.
- C. Confiscaciones.
- D. Órdenes individuales.

**41.- Serán atendidos necesariamente por gestión directa, excepto por sociedades mercantiles de capital social exclusivamente local, los servicios:**

- A. Que sean de prestación obligatoria.
- B. Los relativos a la protección del medio ambiente.
- C. Los que impliquen ejercicio de autoridad.
- D. Los cementerios y servicios funerarios.

**42.- Las personas jurídicas creadas por entidades locales y otras Administraciones públicas para fines de interés común o con entidades privadas sin ánimo de lucro que persigan fines de interés público, que sean concurrentes, se denominan:**

- A. Sociedades Mercantiles Locales.
- B. Organismos Autónomos Locales.
- C. Consorcios.
- D. Convenios sectoriales.

**43.- ¿Cuál de las siguientes formas de prestación de los servicios públicos no se corresponde con la gestión directa:**

- A. Gestión por la propia Entidad Local.
- B. Sociedad mercantil, municipal o provincial, cuyo capital pertenece íntegramente a la Entidad Local.
- C. La gestión interesada.
- D. La gestión mediante Organismo Autónomo Local.

**44.- Según el artículo 137 de la Constitución, el Estado se organiza territorialmente en:**

- A. Municipios, Provincias e Islas.
- B. Municipios, Provincias y Comunidades Autónomas.
- C. Nacionalidades y regiones.
- D. Municipios, Provincias, Comarcas y Áreas Metropolitanas.

**45.-Cuál de las siguientes Entidades Locales es considerada por la Ley de Bases de Régimen Local como básica:**

- A. El municipio.
- B. La provincia, y las islas en los archipiélagos.
- C. Las entidades de ámbito territorial inferior al municipal.
- D. Los ayuntamientos.

**46.- Las certificaciones de los acuerdos adoptados por el Pleno de una Entidad Local han de reunir los siguientes requisitos:**

- A. Serán expedidas por el Alcalde y llevarán el sello de la Corporación.
- B. Serán expedidas por el Secretario del Pleno con el visto bueno del Alcalde y llevarán el sello de la Corporación.
- C. Serán expedidas por el Jefe de la Unidad correspondiente con el visto bueno del Secretario.
- D. Serán expedidas por el Alcalde con el visto bueno del Secretario del Pleno y llevarán el sello de la Corporación.

**47.- La antelación con la que se han de convocar las sesiones ordinarias, extraordinarias, y extraordinarias urgentes del Pleno en las Corporaciones Locales es:**

- A. Mínima de dos días hábiles las dos primeras y sin antelación prefijada las extraordinarias urgentes.
- B. Mínima de dos días hábiles las ordinarias y sin antelación prefijada las extraordinarias y las extraordinarias urgentes.
- C. Mínima de dos días hábiles todas las sesiones.
- D. Mínima de cuarenta y ocho horas todas las sesiones.

**48.- En los municipios en que resulte de aplicación el régimen de organización de los municipios de gran población, la Junta de Gobierno Local podrá estar integrada, además de por el Alcalde, por:**

- A. Un número de Concejales no superior a un tercio del número legal de miembros del Pleno.
- B. Todos los Concejales.
- C. Un número de personas que no ostenten la condición de Concejales no superior a un tercio del número legal de miembros del Pleno.
- D. Los Concejales designados libremente por el Alcalde y todos los órganos directivos de la Corporación.

**49.- Indica qué competencia no forma parte de las que corresponden como propias a los Municipios:**

- A. Alumbrado público.
- B. Recogida de residuos.
- C. Coordinación de los servicios municipales entre sí para la garantía de la prestación integral y adecuada.
- D. Acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas.

**50.- El Presidente de una Diputación Provincial por razones de urgencia puede someter un asunto a la consideración del Pleno fuera del orden del día:**

- A. No, ya que el acuerdo que se adopte al respecto será nulo.
- B. Sí, ya que siempre es posible tratar los asuntos fuera del orden del día, previa declaración de urgencia aprobada por el Pleno.
- C. Sí, si la sesión en la que se trata es ordinaria, previa declaración de urgencia aprobada por el Pleno.
- D. Sí, si la sesión en la que se trata es extraordinaria, previa declaración de urgencia aprobada por el Pleno.

**51.- Los dictámenes de las Comisiones Informativas de las Diputaciones Provinciales son:**

- A. Preceptivos y vinculantes.
- B. Preceptivos y no vinculantes.
- C. No preceptivos y vinculantes.
- D. No preceptivos y no vinculantes.

**52.- La propuesta sometida al Pleno de una Diputación Provincial, previo estudio de la Comisión Informativa, es:**

- A. Acuerdo
- B. Enmienda.
- C. Proposición.
- D. Dictamen.

**53.- En la Diputación Provincial ¿a quién corresponde la adscripción de los miembros de la Corporación a cada Comisión Informativa?**

- A. A los grupos políticos, mediante escritos de sus portavoces.
- B. Al Presidente a propuesta de los Grupos Políticos.
- C. Al Presidente libremente.
- D. Al Pleno de la Corporación a propuesta del Presidente.

**54.- La redacción de las actas y la certificación de los acuerdos del Consejo de Gobierno Insular en los Cabildos en que sea de aplicación el régimen de organización de los municipios de gran población corresponde:**

- A. Al Secretario General de la Corporación.
- B. Al Presidente del Consejo de Gobierno Insular.
- C. Al titular del órgano de apoyo al Consejo de Gobierno.
- D. A un Consejero designado por el Presidente.

**55.- En el procedimiento previsto en el Reglamento Orgánico del Cabildo de Tenerife para la aprobación de los grandes asuntos Corporativos, se pueden diferenciar las siguientes actuaciones, de forma resumida, en el orden que se indica:**

- A. Dictamen de la Comisión del Pleno (antes Informativa), acuerdo del Consejo de Gobierno Insular, enmiendas de los Grupos Políticos y acuerdo del Pleno.
- B. Propuesta de los Grupos Políticos, dictamen de la Comisión del Pleno (antes Informativa), acuerdo del Consejo de Gobierno Insular y acuerdo del Pleno.
- C. Acuerdo del Consejo de Gobierno Insular, enmiendas de los Grupos Políticos, dictamen de la Comisión del Pleno (antes Informativa) y Acuerdo del Pleno.
- D. Pleno, Grupos Políticos, Consejo de Gobierno Insular, Comisión del Pleno (antes, informativa) y Pleno.

**56.- En el Cabildo Insular de Tenerife, ¿a qué órgano corresponde aprobar los proyectos de Reglamentos y Ordenanzas?:**

- A. A la Junta de Portavoces.
- B. A la Comisión Informativa correspondiente en función de la materia.
- C. Al Consejo de Gobierno Insular.
- D. A los Consejeros Insulares de Área.

**57.- De los siguientes asuntos, cuál no tiene que ser tramitado por el procedimiento reforzado de aprobación previsto en el actual art. 63 del Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Tenerife (art. 24 antes de su modificación):**

- A. El Plan Insular de Ordenación para sus aprobaciones inicial y provisional, así como de los Planes Territoriales.
- B. El Proyecto de Presupuesto Ordinario formado por el Presidente y las modificaciones del mismo cuya aprobación corresponda al Pleno.
- C. Proponer al Pleno las Áreas de Gobierno en que se distribuirán las competencias de la Corporación.
- D. El sistema de fiscalización limitada.

**58.- De los siguientes órganos del Cabildo de Tenerife, cuáles son los que tienen atribuidas competencias en régimen de desconcentración:**

- A. Consejeros Insulares de Área y Consejeros Delegados.
- B. Consejeros Insulares de Área y Pleno.
- C. Consejeros Insulares de Área y Directores Insulares.
- D. Pleno, Consejo de Gobierno Insular y Presidente.

**59.- Un Ayuntamiento ha efectuado un proceso selectivo para cubrir una plaza de Arquitecto con un funcionario de carrera, ¿en qué Escala se integrará dicho funcionario?:**

- A. En la Escala de Administración General.
- B. En la Subescala Técnica de la Escala de Administración General.
- C. En la Escala de Servicios Especiales.
- D. En la Escala de Administración Especial.

**60.- En el supuesto de que un Cabildo necesite cubrir, con carácter urgente y temporal, un puesto vacante con un funcionario de carrera, se tratará de un procedimiento de provisión de:**

- A. Concurso específico.
- B. Expectativa de destino.
- C. Libre designación.
- D. Comisión de servicios.

**61.- De los siguientes, cuáles son sólo conceptos retributivos básicos:**

- A. El complemento de destino y el sueldo base.
- B. El sueldo base, los trienios y el complemento específico.
- C. Los trienios y las pagas extraordinarias.
- D. El sueldo base y las gratificaciones por servicios extraordinarios prestados fuera de la jornada normal de trabajo.

**62.- Cuál es el órgano competente para imponer una sanción de separación del servicio a un Auxiliar Administrativo del Cabildo Insular de Tenerife:**

- A. El Inspector General de Servicios de la Comunidad Autónoma de Canarias, por ser los Cabildos Instituciones de dicha Comunidad Autónoma.
- B. El Ministro de Administración Territorial, por tener habilitación de carácter nacional.
- C. La Comisión de faltas disciplinarias del Cabildo.
- D. El Consejo de Gobierno Insular.

**63.- La gestión, liquidación, recaudación e inspección del Impuesto General Indirecto Canario corresponde a:**

- A. La Agencia Estatal Tributaria.
- B. La Comunidad Autónoma de Canarias.
- C. La Comunidad Autónoma de Canarias y a los Cabildos Insulares.
- D. La Comunidad Autónoma de Canarias, a los Cabildos Insulares y a los Ayuntamientos.

**64.- La recaudación del Impuesto General Indirecto Canario es fuente de financiación de:**

- A. La Comunidad Autónoma de Canarias, los Cabildos Insulares y los Ayuntamientos.
- B. El Estado y la Comunidad Autónoma de Canarias, al igual que el Impuesto sobre el Valor Añadido.
- C. Sólo de la Comunidad Autónoma de Canarias.
- D. Sólo de los Cabildos Insulares y de los Ayuntamientos, de acuerdo con las cartas municipales.

**65.- El procedimiento de aprobación de las ordenanzas fiscales, conforme al Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, de forma resumida, se integra por los siguientes trámites en el orden que se indica:**

- A. Aprobación inicial por el Alcalde o Presidente, exposición pública durante un plazo de quince días, aprobación definitiva por el Pleno, y publicación del texto íntegro.
- B. Aprobación por mayoría de dos tercios y publicación del texto íntegro.
- C. Aprobación inicial, exposición pública durante un plazo de quince días, aprobación definitiva por la Comunidad Autónoma correspondiente, y publicación del texto íntegro.
- D. Aprobación inicial por el Pleno, exposición pública durante un plazo de treinta días, aprobación definitiva, y publicación del texto íntegro.

**66.- Según la Constitución, las Haciendas Locales se nutrirán fundamentalmente:**

- A. De ingresos de derecho privado.
- B. De tributos propios y de participación en los del Estado y de las Comunidades Autónomas.
- C. De los impuestos municipales.
- D. De las subvenciones obtenidas del Estado y de las Comunidades Autónomas.

**67.-Cuál sería la clasificación económica correspondiente a un gasto de compra de folios para utilizar en las dependencias administrativas de una Entidad Local:**

- A. Capítulo I.
- B. Capítulo II.
- C. Capítulo IV.
- D. Capítulo VI.

**68.- De los siguientes gastos cuáles serían imputables al Capítulo VI del presupuesto de una Entidad Local:**

- A. Adquisición de folios y grapadoras para el Registro General.
- B. Adquisición de armarios y estanterías para el Archivo General.
- C. Contratación del servicio de vigilancia de las instalaciones administrativas de dicha Entidad.
- D. Aportación de una cantidad a un organismo autónomo de dicha Entidad para la construcción de un local.



**69.- Qué fase contable del gasto sería la correspondiente al acuerdo de adjudicación de un contrato de suministro de mobiliario por concurso:**

- A. Autorización – A.
- B. Disposición – D.
- C. Autorización y disposición – AD.
- D. Reconocimiento de la obligación – O.

**70.- ¿Qué tipo de modificación de crédito sería necesario realizar en un Ayuntamiento en el supuesto en que se reciba una subvención para la impartición de cursos al personal del mismo, si ya cuenta con una partida presupuestaria para destinar a dicho fin?**

- A. Una transferencia de crédito.
- B. Un crédito extraordinario.
- C. Una transferencia y una generación de crédito.
- D. Una generación de crédito.

**71.-Cuál de los siguientes supuestos da lugar a una fase contable de autorización y disposición del gasto de forma conjunta:**

- A. Contratación de la adquisición de un tablón de anuncios por importe de 1.200 euros a la empresa "Tablones de Anuncios de Canarias S.A."
- B. Iniciación del expediente de contratación por concurso del suministro del mobiliario para las dependencias administrativas de un Ayuntamiento.
- C. Adjudicación del contrato de suministro de vehículos para un Ayuntamiento.
- D. Abono de las facturas expedidas por la empresa adjudicataria de un contrato, por el suministro de mobiliario para las dependencias administrativas de un Ayuntamiento

**72.- La calidad de un servicio se define como:**

- A. El grado de satisfacción del ciudadano con el servicio.
- B. La imagen obtenida por la Administración como resultado del mismo.
- C. La habilidad para prestar el servicio correctamente y reduciendo los tiempos de espera.
- D. La gestión más eficiente de los recursos públicos.

**73.- Las cartas de servicios constituyen los instrumentos idóneos para:**

- A. Fomentar la mejora puntual de los servicios públicos.
- B. Explicitar los estándares de calidad con los que se deben prestar los servicios.
- C. Informar sobre los compromisos políticos de la organización.
- D. Garantizar la intimidad y confidencialidad al ciudadano.

**74.- Los indicadores de calidad de las cartas de servicios son:**

- A. Los parámetros de medida asignados a las características de calidad que se utilizan para su cuantificación.
- B. Los compromisos asumidos por la unidad administrativa en el marco de unos objetivos concretos.
- C. Los parámetros de medida de la participación ciudadana.
- D. Las cifras en que se concreta el grado de cumplimiento de los compromisos políticos de la organización.

**75.- Las quejas y sugerencias podrán ser presentadas de forma anónima en los siguientes casos:**

- A. Cuando el interesado no desee identificarse.
- B. Sólo las quejas pueden presentarse de forma anónima.
- C. Sólo las sugerencias pueden presentarse de forma anónima.
- D. En ningún caso.